



ПРИКАЗ

23.03.2020 г.

г. Чистополь

БОЕРЫК

№80/п

Об организации режима труда
в училище в связи с необходимостью
принятия мер по нераспространению
новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда, утвержденными Министром труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020 №19-0/10/П-2262

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.
2. Временно ограничить личный прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме.
3. Обеспечить сотрудникам оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха сотрудников, предусматривающий следующие меры:
 - гибкий график прибытия/убытия на рабочее место, позволяющий избежать скопления работников в училище;
 - специальный режим посещения училища, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в училище лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций училища;
 - соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха;
 - исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды, предусмотреть выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);
4. Сотрудникам рекомендуется применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей гражданских и муниципальных служащих при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.
 5. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
 6. Рекомендовать сотрудникам:
 - при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);
 - при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;
 - посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию работодателю;
 7. Сотрудникам следовать основным правилам гигиены:
 - мыть руки - с мылом и теплой водой, не менее 15 - 20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
 - чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;
 - носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.
 8. Об установлении карантина сотрудник сообщает об этом работодателю.

Директор ГАПОУ «Чистопольское
медицинское училище»

Н.С. Лазарева

Н.С. Лазарева